

## **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PRZEDMIOTU**

### **Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim**

***TECHNIK USŁUG FRYZJERSKICH***

***KLASA 1***

***Mgr. MAŁGORZATA KOSIŃSKA PLATA***

**NOWY SĄCZ 31.08.2025 r.**

1. W dokumencie stosuje się określenia:

Przedmiotowe Zasady Oceniania, w skrócie PZO;  
Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania, w skrócie ZWO.

2. Przedmiotowe Zasady Oceniania uwzględniają główne ramy i systemy wartości określone Zasadami Wewnętrznszkolnego Oceniania (ZWO) oraz obejmują wiadomości, umiejętności i postawy ucznia.

- określenie indywidualnych potrzeb (oczekiwań) i przyczyn trudności każdego ucznia. Rozpoznanie ucznia, rozmowy indywidualne, sprawdzenie stanu wiadomości i umiejętności mające na celu określenie poziomu wiedzy ucznia;
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych zdolnościach ucznia;
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianiu podlegają:

- wypowiedzi ustne – przynajmniej raz w semestrze, pod względem rzeczowości, stosowania języka przedmiotu, umiejętności formułowania dłuższych wypowiedzi; przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość z trzech ostatnich lekcji, w przypadku lekcji powtórzeniowych – z całego działu;

- sprawdziany pisemne – przeprowadzane po zakończeniu każdego działu (większej partii materiału), zapowiedziane tydzień wcześniej;
  - kartkówki obejmujące materiał z ćwiczeń bieżących, niezbędny do wykonania praktycznego ćwiczenia;
  - ćwiczenia – uczeń otrzymuje ocenę z ćwiczeń, na których wykorzystywał posiadaną wiedzę teoretyczną oraz ćwiczył swoje umiejętności praktyczne;
  - aktywność w działalności pozaszkolnej.
  - udział w konkursie
4. Dopuszcza się modyfikowanie wymagań w obrębie poszczególnych ocen stosowanych na zajęciach praktycznych.
  5. W przypadku sprawdzianów pisemnych, kartkówek, egzaminu zawodowego części pisemnej przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny wg kryteriów:

100 % - ocena celująca  
91 % - 99 % - ocena bardzo dobra  
71 % - 90 % - ocena dobra  
51 % - 70% - ocena dostateczna  
35% - 50 % - ocena dopuszczająca  
0% - 34% - ocena niedostateczna

1. Nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w terminie dwóch tygodni.
2. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą ze sprawdzianów jeden raz, w ciągu dwóch tygodni po oddaniu sprawdzianu. Dla wszystkich chętnych ustala się jeden termin poprawy. Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się ocenę poprawioną. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z poprawy, ocena ta również jest wpisywana do dziennika. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na poprawie, uczeń ustala z nauczycielem kolejny termin poprawy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na poprawie, uczniowi nie przysługuje kolejny termin poprawy.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na obowiązkowej formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na poprawie, uznaje się daną formę jako niezaliczoną.
4. Uczeń ma obowiązek prowadzić systematycznie zeszyt do przedmiotu. Za brak zeszytu na lekcji nauczyciel może wstawić ocenę niedostateczną lub obniżyć ocenę końcową za wykonywanie ćwiczeń.
5. Uczeń ma obowiązek posiadać na każdej lekcji podręcznik do przedmiotu oraz zeszyt ćwiczeń (jeśli taki został obowiązkowo wprowadzony przez nauczyciela).
6. Wystawienie oceny za pierwszy okres i na koniec roku szkolnego nauczyciel dokonuje na podstawie ocen cząstkowych, przy czym większą wagę mają oceny ze

sprawdzianów, w drugiej kolejności są odpowiedzi ustne, kartkówki i oceny za praktyczne wykonywanie ćwiczeń. Pozostałe oceny są wspomagające.

7. W przypadku oceny niedostatecznej za pierwszy okres lub drugi uczeń jest zobowiązany w terminie ustalonym z nauczycielem napisać sprawdzian poprawkowy, który obejmuje część teoretyczną materiału z pierwszego okres lub drugi oraz wykonać 50 % zaległych ćwiczeń praktycznych z kresu pierwszego lub drugiego, w terminie ustalonym przez nauczyciela. Termin sprawdzianu poprawkowego pisemnego lub praktycznego ustala nauczyciel.
8. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki każdy uczeń pisze samodzielnie. W przypadku ściągania, podpowiadania, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Nauczyciel ma prawo przerwać pisanie sprawdzianu, kartkówki, pracy klasowej, jeżeli w trakcie ich pisania stwierdzi, że uczeń – uczniowie nie pracują samodzielnie lub korzystają z niedozwolonych źródeł.
10. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:  
wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych
11. Wystawienie oceny za pierwszy okres i na koniec roku szkolnego nauczyciel dokonuje na podstawie ocen cząstkowych, przy czym większą wagę mają oceny ze sprawdzianów, w drugiej kolejności są odpowiedzi ustne, kartkówki i oceny za praktyczne wykonywanie ćwiczeń. Pozostałe oceny są wspomagające.
12. W przypadku oceny niedostatecznej za pierwszy okres lub drugi uczeń jest zobowiązany w terminie ustalonym z nauczycielem napisać sprawdzian poprawkowy, który obejmuje część teoretyczną materiału z pierwszego okres lub drugi oraz wykonać 50 % zaległych ćwiczeń praktycznych z kresu pierwszego lub drugiego, w terminie ustalonym przez nauczyciela. Termin sprawdzianu poprawkowego pisemnego lub praktycznego ustala nauczyciel.
13. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki każdy uczeń pisze samodzielnie. W przypadku ściągania, podpowiadania, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
14. Nauczyciel ma prawo przerwać pisanie sprawdzianu, kartkówki, pracy klasowej, jeżeli w trakcie ich pisania stwierdzi, że uczeń – uczniowie nie pracują samodzielnie lub korzystają z niedozwolonych źródeł.
15. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o : wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z zrealizowanego przez siebie programu nauczania.
16. Cele edukacyjne:
  - a) Nabycie umiejętności posługiwania się terminologią przedmiotową.
  - b) Nabycie umiejętności charakteryzowania metod stosowanych w technologii fryzjerskiej.
  - c) Poznanie znaczenia wiedzy z terminologii w zdobywaniu kwalifikacji zawodowych.

- d) Nabycie umiejętności i nawyku postępowania zgodnie z zasadami dbałości o zdrowie własne i innych oraz ochronę środowiska.
- e) Poznanie urządzeń i sprzętów znajdujących się w pracowni.
- f) Interpretowanie otrzymywanych wyników i formułowanie wniosków
- g) Kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy jak i nabycie umiejętności posługiwania się nią.
- h) Zdobywanie umiejętności i odpowiednich cech umożliwiających samodzielne wykonywanie zadań zawodowych w sytuacjach typowych i problemowych.

## 17. Cele kształcenia: PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

- Uczeń może otrzymać dodatkowe oceny za każde ponadwymiarowe obowiązki i osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
  - Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ani średnią ważoną, lecz rzetelną oceną zdobytej przez ucznia wiedzy i nabytych umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
  - Waga oceny jest informacją dla ucznia i rodzica o zakresie materiału jaki uczeń miał do opanowania. Im wyższa waga tym szerszy zakres materiału.
  - Dopuszcza się stosowanie „0” jako informacji o nieobecności ucznia na pracy ( lub nie ukończeniu tej pracy w terminie na zajęciach). Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły. Jeśli uczeń w wyznaczonym terminie nie uzupełni materiału, otrzymuje ocenę niedostateczną.
  - W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia na teście , pracy klasowej lub sprawdzianie, nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy na kolejnej lekcji.
  - Nieobecność ucznia na poprzedniej lekcji nie zwalnia go z obowiązku przygotowania się do zajęć.

## 19. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

### **Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- Posiada pełną wiedzę teoretyczną z całego zakresu programu nauczania w danej klasie.
- Jego wiedza wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem.
- Cechuje go poprawny język, styl i swoboda w posługiwaniu się zawodową terminologią.
- Biegłe posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych .
- Proponuje rozwiązania nietypowe.
- Posiada wzorowy stosunek do nauki zawodu.
- Osiąga sukcesy w konkursach zawodowych.

### **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- Opanował pełny zakres wiedzy określonym programem nauczania w danej klasie.
- Wykazuje doskonale przygotowanie do zajęć oraz szybką orientację w tematyce zawodowej.
- Samodzielnie, korzystając z różnych źródeł, zdobywa wiadomości w celu rozwiązania problemów teoretycznych .
- Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.
- Potrafi łączyć wiedzę zdobytą w trakcie wszystkich zajęć zawodowych oraz swobodnie posługuje się fachową terminologią.
- Wykazuje się dużą aktywnością i kreatywnością.

- Uczęszcza systematycznie i punktualnie na zajęcia.
- Bierze udział w konkursach szkolnych oraz reprezentuje szkołę.

***Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:***

- Opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie.
- Poprawnie stosuje wiadomości.
- Pracuje przy niewielkiej pomocy nauczyciela.
- Wykazuje prawidłowy stosunek do teoretycznej nauki.
- Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu.
- Prawidłowo posługuje się terminologią techniczną.

***Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń który:***

- Opanował umiejętności i wiadomości w stopniu zadowalającym.
- Zna podstawowe terminy zawodowe, ale nie zawsze właściwie je stosuje.
- Wyjaśnia oraz rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, ważniejsze zagadnienia .
- Popelnia drobne błędy w terminologii branżowej.
- Dostatecznie przygotowuje się do zajęć.
- Wykazuje dostateczną znajomość zagadnień.
- Uczeń opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dobrym uczeniu się.
- Wykazuje niekiedy bierną postawę wobec zajęć.

***Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:***

- Ma braki w opanowaniu programu, ale te braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki.
- Rozwiązuje zadania zawodowe teoretyczne o niewielkim stopniu trudności.
- Zna znaczenie podstawowych terminów zawodowych, potrafi je właściwie stosować.
- Przy rozwiązywaniu zadań problemowych czasami umie korzystać ze swoich wiadomości przy pomocy nauczyciela.
- Ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.
- Pomimo braków w wiedzy wykazuje chęć współuczestniczenia w lekcjach.

***Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:***

- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach nie pozwalają na dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
- Nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.
- Wykazuje niechęć do zdobywania wiedzy teoretycznej .
- Nie potrafi z pomocą nauczyciela wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

